



HUMANET GN

GESTIÓN DE NEGOCIOS

GESTIÓN DE NEGOCIOS

**Transformando la Gestión
de Negocios**

Transformando la Gestión de Negocios

La evolución en la gestión de negocios gira hacia la automatización e integración de operaciones, dentro de la empresa y con sus aliados estratégicos.

El Despacho Contable se encuentra en una situación envidiable para convertirse en el aliado de sus clientes, por su proximidad y conocimiento.

Las Herramientas tecnológicas se están transformando de un bien en propiedad a un servicio informático en arrendamiento.

Su Despacho está preparado y dispuesto a asumir los retos que se le presentarán, En GMP Sistemas a través de Villagran Morales, le damos la bienvenida y le invitamos a conocer nuestra suite de herramientas enfocadas a las MiPyMes para mejorar su productividad y acceso a la información.



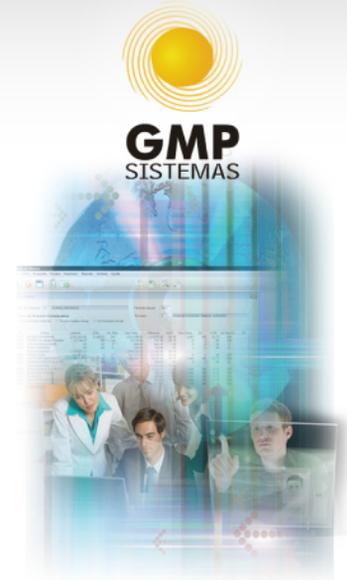
¿QUIÉN ES GMP SISTEMAS?

Somos una empresa mexicana con 10 años de experiencia en el desarrollo e implantación de soluciones tecnológicas para la Gestión de la Empresa.

En GMP Sistemas ofrecemos soluciones integrales a través de un equipo de trabajo altamente especializado, la tecnología más innovadora de nuestras soluciones Open HR v.7.0®, Humanet HR Information Center®, Humanet GN Gestión de Negocios y una amplia gama de servicios orientados a la completa satisfacción de las necesidades específicas de cada uno de nuestros clientes.

Todo ello, nos ha permitido aportar un valor agregado a más de 500 compañías del sector público y privado optimizando y eficientando sus procesos de Administración de Nómina y Gestión del Capital Humano para atender tareas más estratégicas.

Actualmente, más de 15,000 usuarios emplean nuestro sistema para gestionar a los Recursos Humanos y optimizar su operación, pagando la nómina a más de 250,000 empleados con el sistema Open HR®.



MISIÓN

Ser un aliado estratégico de negocios en empresas del sector público y privado, a través del desarrollo e implantación de soluciones tecnológicas para la mejora y optimización de la Gestión de la Empresa.

FILOSOFÍA

- 1.- Cada cliente y prospecto es importante para nosotros.
- 2.- Mantener niveles de servicio de calidad mundial.
- 3.- Ser líderes a través de nuestros productos y servicios.
- 4.- Fortalecer nuestra base instalada.
- 5.- Garantizar la satisfacción de nuestros clientes.

INNOVACIÓN TECNOLÓGICA



Nuestros Clientes

Nuestras soluciones han sido instaladas en clientes con esquemas de trabajo muy diversos, desde empresas de iniciativa privada hasta sector público, por ejemplo:

Sector Alimenticio

- Angus / Yuppies.
- Dulco.
- **Grupo ALSEA** (Domino´s Pizza, Starbucks, Popeyes Chichen & Seafood, Burger King, Chilli´s).
- **Grupo YUM** (KFC, Pizza Hut, Taco Bell).
- **Holding del Golfo** (Applebee´s, Dairy Queen, 100% Mexico).
- Marian.
- McDonald´s.
- Nabisco / Kraft.
- Sabropollo.

Sector Aeronáutica

- Aeromar.

Sector Artes Gráficas y Medios

- El Financiero.
- Leo Burnett.
- Transcontinental.
- Vendor.

Sector Comercial

- Autozone.
- Blockbuster.
- Cristal Joyas.
- Deportes Martí.
- Dunosusa.
- Dufry México.
- LG.
- Stanhome.

Sector Cosméticos

- Estée Lauder.
- Yves Rocher.

Sector Comunicaciones

- Nextel.
- Cablemás.

Sector Educativo

- Universidad Intercontinental.
- YMCA.

Sector Farmacéutico

- Grisi.
- Church & Dwight.
- Farmacias Similares.
- Janssen Cilag / Pfizer.
- Johnson & Johnson.
- Laboratorios Kenner.
- Laboratorios Liomont.
- Laboratorios Silanes.

Sector Financiero

- Ana Seguros.
- Banco Ve por Más.
- Caja Popular Mexicana.
- First Data.
- GMX.
- Hipotecaria su Casita.
- Invex.
- Mapfre Tepeyac.
- Profuturo GNP.
- Prudential Financial.
- Spira.
- Valmex.
- Wester Union.

Sector Gobierno

- Comisión de Derechos Humanos.
- Gobierno del Estado de Tabasco.
- H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza.
- SAPASA.
- Servicio Geológico Mexicano.

Sector Industrial

- Atlas Copco.
- Bticino.
- Citizen.
- Chesterton.
- Cooper Tools.
- Crow Envases.
- Exportadora de Sal.
- Georgia Pacific.
- Hilos Timón.
- SKF.
- Sealed Air.
- Thyssenkrupp Mexinox.
- Teepak.

Sector de la Construcción

- Cementos Cruz Azul.
- Freyssinet.

Sector Industrial Automotriz

- BMW.
- Goodyear.
- Gestamp.
- Harada.
- Mann+Hummel.
- ZF Lemforder.

Sector Industrial Petrolero

- Global Industries.
- Demar.
- Halliburton.
- Schlumberger.
- Vopak.

Sector Químico

- Clorox.
- Ecolab.
- Innophos.
- Reckitt Benckiser.

Sector Outsourcing

- Grupo DCH.
- PricewaterhouseCoopers.
- Util Soluciones.

Sector Salud

- Médica Sur.

Sector Servicios de Seguridad

- Eulen.
- Inter-Con.

Sector Servicios

- Visión Empresarial.
- Intertek.

Sector Turismo

- Barceló.
- Grupo AIH.
- Royal Holiday Club.

Objetivo

Convertir al Consultor y a la Firma de Contadores en los asesores de las empresas. Se crea una alianza en donde el Consultor y la Firma habilitan y proveen a las empresas de herramientas y métodos de Gestión y crecimiento.

La tramitación de documentos y procesos legales se convierte en un incidente manejable y archivable. Proveer a la Empresa de Herramientas que faciliten las tareas de los sus empleados y funcionarios.

Ayudar a Organizar y Crear un ambiente de trabajo colaborativo. Mejorar la Obtención, Administración, y Control de la Información más importante de las Empresas. Promover la Optimización de los recursos de la Empresa.

Concepto

Servicio Web por Suscripción que permite la Gestión de la Empresa, de la Firma de Contadores y su interacción con el Consultor de Humanet GN Gestión de Negocios.

Que permite:

1. Gestionar los procesos, a los empleados, y la información de la Empresa.
 - Los Empleados Trabajan en la Aplicación
 - Los Empresarios Explotan las métricas e Información
 - fomentar el desarrollo de políticas y estándares en la empresa que mejorarán el desempeño final y la relación con clientes y empleados.
2. Conexión Directa y en tiempo real, Firma de Contadores - Empresa y viceversa.
3. Favorecer la comunicación entre la Firma de Contadores y Sus clientes.
4. Evolución Constante en base a las necesidades de la Firma de Contadores y la Empresa.

Beneficios

● Eficiencia

Mejore la comunicación entre cliente y Firma de Contadores, facilite el acceso a la información relevante, desde cualquier lugar y a cualquier hora, reduzca su trabajo (la carga de datos del cliente se traducirá en su póliza contable) Recibir y ordenar las facturas se convertirá en un proceso auxiliar y no principal. Obtenga las mismas ventajas que su cliente.

● Control

De seguimiento a sus empleados (Asistencia, Actividades, Agenda) y Clientes (llamadas y Solicitudes, deles Seguimiento, revise su Facturación, e Ingresos, disponga de métricas financieras (Gastos y Cobranza, Tesorería) y de Recursos humanos (Eficiencia, costes, rentabilidad)

● Fidelidad

El uso del sistema, genera una barrera de salida, ya que el cliente perdería su entorno de trabajo, y especialmente, su información.

● Negocios

Ofrezca Servicios Adicionales que se complementan con la tramitación contable-fiscal, facilitando la gestión del cliente y sus procesos, y genere y desarrolle una nueva fuente de ingresos, haciendo lo mismo que hacía antes.

● Diferenciación

Conviertase en un aliado en la operación y los procesos del cliente, aportando herramientas que mejorarán la gestión y el control de sus operaciones.

...Además obtenga las mismas ventajas que tendrá su cliente para gestionar su negocio, unificando en un mismo entorno a sus empleados, su información y sus procesos.



Modelo Comercial

1. Se definen el Alcance, Roles, Etapas, Timing, se dejan plantillas y se personaliza la aplicación. Por último, se forma a los empleados.

2. Requisitos

2.1 De Personal:

- Administrador de Redes.
- Administrador de Clientes.
- Responsable del proceso.

2.2 De Equipo:

Servidor:

Software:

- Windows Server 2003 en Adelante.
- Microsoft Frameworks y IIS.
- SQL Server 2003 en Adelante, se recomienda 2005 en adelante.

Hardware:

- 2,5 Ghz.
- 2 Gb. Ram, se recomienda 4Gb.
- 120 Gb. de HDD

Servicio Web:

- IP fija.
- Salida típica de 100Mbps.

3. El Despacho Implanta en un Servidor Humanet GN, se cobra una cuota por el servicio, dando acceso a través de internet a sus clientes y administrando sus procesos.

4. El Despacho licencia a los clientes que deseen subirse a la aplicación y cobra una cuota por el servicio.

4.1 El Objetivo del Modelo es lograr que todos los clientes se suban a la aplicación, la Cuota del Despacho⁽³⁾ disminuirá conforme mas clientes se suban a la aplicación.

4.2 Negocio de Implantación: Se definen el Alcance, Roles, Etapas, Timing, se dejan plantillas y se personaliza la aplicación.

4.3 Negocio de Suscripción: Cuota Mensual por el uso del Servicio.

5. Difusión entre los clientes de la Asesoría:

5.1 Envió de Publicidad.

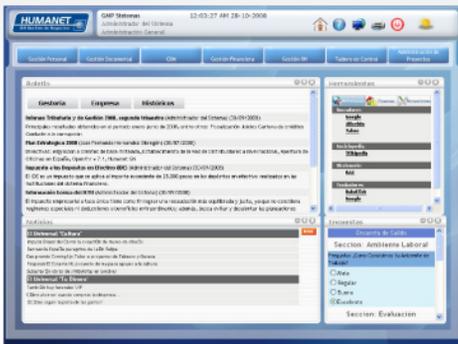
5.2 Jornadas de Puertas Abiertas.

5.3 Planes de Formación.

Modelo Comercial



Entorno



Medio de comunicación:

Estar informado de noticias y boletines de la empresa.

Herramientas:

Interactuar con Funciones web, referencias a otras páginas, información Financiera, y Herramientas de trabajo.

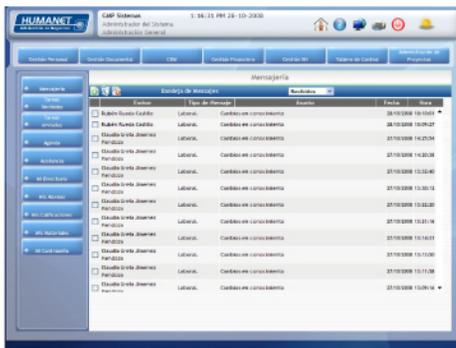
Servicios RSS:

Noticias de los principales medios de información

Encuestas:

Encuestas de opinión que permitan conocer el clima laboral de la empresa.

Gestión Personal



Humanet GN Gestión de Negocios proporciona una herramienta que relaciona al Empleado con su entorno de trabajo, administrando mensajería, actividades, Agenda, Asistencia, Evaluaciones, asignación de material. Creando las dependencias entre los empleados y los procesos.

Mensajería:

Permite enviar y recibir mensajes.

Control de asistencia:

Permite hacer el registro de las entradas y salidas del personal.

Centro de tareas:

1. Emite tareas a otras personas por medio de requerimientos.
2. Recibe asignaciones de trabajo.
3. Permite ver avances sobre trabajos asignados.
4. Permite cuantificar el tiempo asignado a cada labor.
5. Permite evaluar cada tarea asignada.
6. Se enlaza con proyectos
7. Se enlaza con gestión de facturación y cobranza para dar seguimiento al flujo de trabajo.

Directorio:

Permite tener una lista de contactos.

Mis Alarmas:

Permite enviar recordatorios.

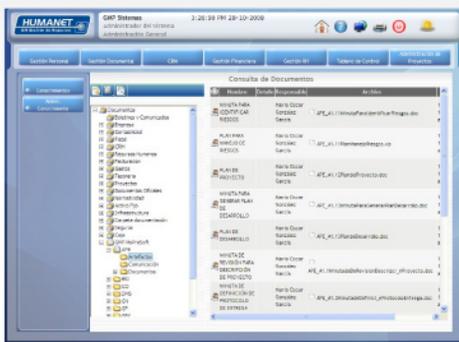
Mis Calificaciones:

Consulta de la evaluación hacia mis labores realizadas.

Mis Materiales:

Activos asignados al empleado.

Gestión Documental



Humanet GN Gestión de Negocios permite organizar toda la información de la empresa en un directorio virtual, incrementando la seguridad y disponibilidad de la información y reduciendo el uso de papel y la dependencia del conocimiento de los individuos concretos. Confiere un acceso total a la información (desde cualquier lugar y a cualquier hora).

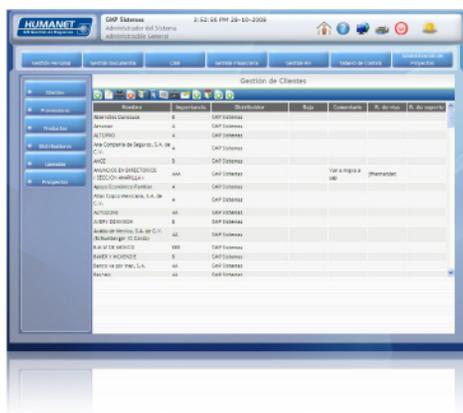
Permite la administración de toda la información electrónica de la empresa. Permite búsqueda de información:

1. En forma Jerárquica
2. Por frases en la descripción del Documento.
3. Por Palabras Clave.

Modelo Operativo

1. Los diversos módulos de HUMANET GN actualizan las ramas correspondientes a cada modulo de manera automática.
2. Los usuarios actualizan la información con sus documentos electrónicos.
3. Se concentra en una Gestión Documental toda la información de la empresa.
4. Contempla seguridad de acceso por perfil.

Gestión de CRM.



Gestiona las relaciones de la empresa con terceros, Prospectos, Distribuidores, Clientes y Proveedores. Permite administrar las Llamadas de la empresa y definir un catálogo de Productos para su registro de venta.

Clientes

Dar mantenimiento a los contactos. Hacer el seguimiento de eventos, registrar los productos y servicios contratados, conocer en todo momento los proyectos abiertos, archivar documentos asociados al cliente (Contratos, cotizaciones, etc...) Consultar los principales indicadores del cliente y sus ventas (Por su grado de importancia, Giro, comparando las ventas vs el año anterior).

Proveedores

Administrar los Proveedores, darles seguimiento, definir sus Contactos, asociar documentos, Gestionar su oferta de Productos.

Prospectos

Hacer un seguimiento del Prospecto hasta convertirlo en Cliente, definir sus Contactos, y administrar la documentación relacionada con este.

Productos

Administrar el catálogo de Productos, definiendo sus características.

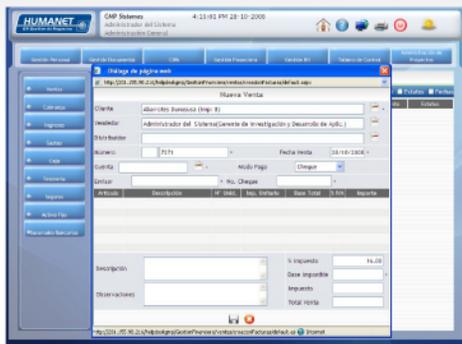
Distribuidores

Dar mantenimiento a los contactos, hacer el seguimiento de eventos y estatus, archivar la información relacionada.

Llamadas

Registro y seguimiento de llamadas, nos permitirá conocer quién se comunico a la empresa, cuando lo hizo y respecto a que tema.

Gestión Financiera



Administra las operaciones del ciclo de Venta y Cobranza así como la gestión de gastos, administra las cuentas bancarias y permite realizar la conciliación con las entidades financieras. Genera la operación contable, proporciona reportes y gráficas que permiten evaluar el estado financiero, contribuyendo a lograr una eficiente administración de la organización.

Administración de Ventas

1. Permite el registro de la facturación.
2. Genera diario de facturación.
3. Gráficas históricas de ventas.
4. Contabiliza la venta.

Gestión de Cobranza

1. Permite el registro del seguimiento de la cobranza enlazando las actividades a realizar con el modulo de gestión personal.
2. Genera informes de cartera por cliente y estatus.
3. Genera gráficas históricas de la cobranza.

Ingresos

1. Permite el registro de los ingresos a la empresa.
2. Distingue el origen del ingreso en cobro de facturas, devoluciones de proveedores, deudores diversos, acreedores, etc.
3. Contabiliza el ingreso.

Gastos

1. Permite el registro del presupuesto de gastos.
2. Transforma el gasto presupuestal en gasto programado (cxp).
3. Genera informes de gastos por rubro.
4. Contabiliza las operaciones.

Caja

1. Lleva el control de caja chica.
2. Registra el detalle de los gastos.
3. Contabiliza las operaciones.
4. Genera informe.

Bancos

2. Permite administrar los movimientos en cuenta.
3. Capta las Operaciones del módulo de Ingresos.
4. Capta las Operaciones del módulo de Gastos.
5. Podrá conocer las operaciones pendientes, así como el Saldo En movimiento con respecto al Saldo conciliado.
6. Permite conciliar manualmente los movimientos con el banco.

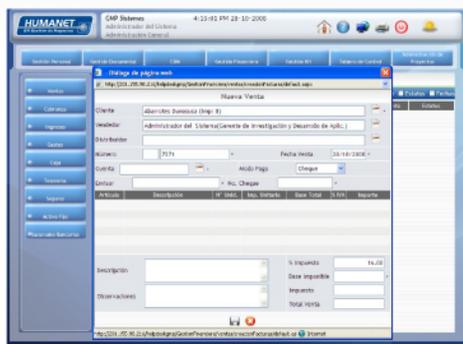
Seguros

1. Permite el registro de las compañías de seguros.
2. Registra y controla las pólizas contratadas por la compañía.
3. Vigila vencimientos.
4. Lleva registro de los siniestros.

Activo Fijo

1. Permite el registro de los activos de la empresa.
2. Controla su asignación y custodia del activo hacia el personal.

Gestión de Recursos Humanos



Humanet GN Gestión de Negocios ayuda a dar seguimiento y mejorar el control de los usuarios, definiendo y conociendo cual es su relación con la empresa, su asistencia, su agenda, sus actividades, sus evaluaciones, el activo fijo en su poder, proporcionándonos información integral de los mismos.

Inventario de Recursos Humanos

1. Almacena la información del personal.
2. Datos Generales.
3. Capacitación.
4. Información migratoria.
5. Información académica.
6. Familiares.
7. Experiencia Laboral.
8. Idiomas.
9. Historial médico.
10. Activo fijo.
11. Estudios socioeconómicos.
12. Bienestar social.
13. Archivo digital.

Head Count

Permite la visualización de todo el personal de la empresa segmentado por diversos criterios.

1. Genero.
2. Rango de edad.
3. Categoría.
4. Tipo de Empleado.

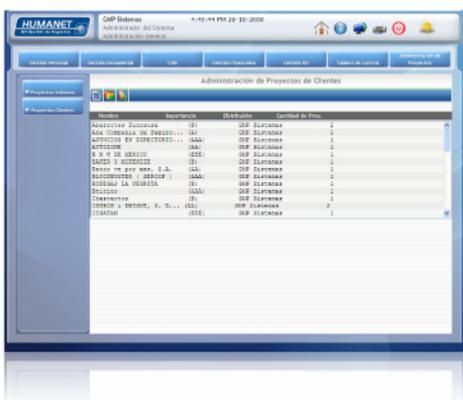
Tablero de Indicadores



Humanet GN Gestión de Negocios ofrece una herramienta de Control y toma de decisiones, mostrándonos los principales Indicadores de la empresa, Ventas, Ingresos, Gastos... Pudiendo además solicitar el desarrollo de nuevos indicadores, nos va a dar información en segundos de la empresa.

1. Permite el establecimientos de indicadores de gestión empresarial.
2. Se registran los presupuestos por indicador.
3. Se compara la cifras reales vs el presupuesto.
4. Genera gráficas de la información histórica.

Gestión de Proyectos



Humanet GN Gestión de Negocios es una solución para automatizar los procesos de negocio internos, mediante la creación de reglas de flujo de trabajo que describen tareas habituales y repetitivas que afectan a las operaciones tanto diarias como puntuales de la empresa.

1. Permite la generación de proyectos con clientes y proyectos internos.
2. Se establecen las fases de los proyectos, inicio y termino.
3. Se asigna el responsable de la realización de cada tarea.
4. Se envía los requerimientos a cada persona en las fechas establecidas para su inicio por medio del modulo de gestión personal.
5. Se registran los avances por medio del modulo de gestión personal.
6. Se evalúan el costo de los proyectos.

Servicios

Humanet GN, Gestión de Negocios pretende ser una herramienta intuitiva, fácil de usar, y de Implementar, que no requiera forzosamente de un proceso de implantación dilatado a través de terceros, en GMP Sistemas, nuestro compromiso es garantizar la calidad de nuestras soluciones, a lo largo de la vida operativa de las mismas, para ello hemos diseñado diferentes modalidades de servicios que se ajustan a las necesidades de nuestros clientes.

IMPLANTACIÓN



En GMP Sistemas hemos desarrollado una metodología probada la cual garantiza que la integración y la implantación de nuestras soluciones satisfagan las necesidades empresariales y logren realizarse correctamente.

FASE	DESCRIPCIÓN
1	Detección de necesidades, análisis y diseño de la solución.
2	Carga de datos.
3	Parametrización, e Integración de políticas de operación y control.
4	Capacitación integral de usuarios del sistema.
5	Documentación de métodos y procedimientos.

SUSCRIPCIÓN



El uso de la aplicación da derecho al mantenimiento de la misma, cubre la actualización de software, mantenimiento preventivo, validación de seguridad del sistema, helpdesk, soporte y consultoría en las instalaciones del cliente entre otras.

SOPORTE Y CONSULTORÍA



Help Desk y Vía Remota.
Soporte y Consultoría en las Instalaciones del Cliente (Servidor).

CAPACITACIÓN



Apoyamos a nuestros clientes a través de cursos de formación, impartidos por nuestros instructores, permitiendo que los usuarios adquieran pleno conocimiento de Humanet GN Gestión de Negocios y su funcionalidad, tanto en nuestras instalaciones como en las del cliente.

CERTIFICACIÓN DE USUARIOS EN LA APLICACIÓN



Nuestro esquema de certificación avala los conocimientos de su personal en nuestras aplicaciones a fin de proporcionarles las herramientas necesarias para su máximo aprovechamiento. La certificación se obtiene al aprobar un examen de conocimientos sobre temas específicos y, en caso de ser necesario, se agenda un curso de capacitación sobre el tema que se desea certificar para que posteriormente se aplique la evaluación correspondiente.

Requisitos del Sistema

COMPONENTE	REQUISITO
● Equipo y procesador	Servidor con velocidad de procesador de 2,5 gigahercios (GHz) o superior; procesador dual, se recomienda 3 GHz o superior.
● Memoria	2 gigabyte (GB) de RAM; se recomienda 4 GB. ⁽¹⁾
● Disco duro	Se recomienda 120 GB. ⁽²⁾
● Mostrar	Monitor con una resolución de 1024 x 768 o superior.
● Sistema operativo ⁽³⁾	Microsoft Windows Server 2003 Small Bussiness Edition en adelante.
● Otros ⁽³⁾	Se necesita una conexión standar de 100 megabits por segundo (Mbps).
● Explorador ⁽⁴⁾	La aplicación requiere tener instalado Microsoft Internet Explorer 7.0 o superior.

- (1) La implementación en un conjunto de servidores requiere 2 GB de RAM; se recomiendan 4 GB para los servidores de aplicaciones y SQL.
- (2) La instalación requiere aproximadamente 250 MB, cada base de datos nueva parte de 100 MB, el crecimiento de las bases de datos dependerá del uso y la antigüedad, pudiendo llegar a un máximo de 4 GB por base de datos. La información guardada en la Gestión documental, variará según las políticas y cantidad de información almacenada, recomendando un mínimo de 500 MB por Cliente adicional.
- (3) Antes de instalar Humanet GN, hay varios componentes de sistema operativo, aplicaciones y software que se deben instalar, configurar y ejecutar. Algunos de estos componentes de sistema operativo y software incluyen Windows Server, SQL Server2005 SP1 o posterior y SQL 2005 Analysis Services SP1 o posterior, y Microsoft .NET Framework 3.0.
- (4) En el cliente únicamente es necesario contar con IE7.0 en adelante, 256MB RAM, y una resolución de 1024x768

